

آموزش نرم افزار مدیریت:



[اجناس](#)

[سفارش](#)

[گزارش](#)

[تنظیمات](#)

[مشترکان](#)

[انبار](#)

حسابداری

تنظیمات اجناس:



دسته اجناس:

این صفحه برای ایجاد و مدیریت دسته های اجناس مورد استفاده قرار می گیرد. نحوه کارکرد نرم افزار نیکو به این صورت می باشد که در مرحله اول بایستی دسته اجناس (سرگروه های) مورد نیاز را تعریف نموده و در مرحله بعد تعیین نماییم که هر کدام از اجناس در کدام یک از دسته اجناس قرار می گیرند. در نرم افزار کیوسک می توان تا ۶ عدد دسته اصلی تعریف نمود که هر کدام از آن ها نیز می توانند ۶ زیر دسته دیگر داشته باشند.

برای ایجاد دسته جدید، بر روی دکمه افزودن دسته جدید کلیک می کنیم.

نام دسته: امکان انتخاب نام تکراری برای دسته ها و اجناس وجود ندارد.

نوع نمایش: این قسمت مربوط به نرم افزار کیوسک می باشد و دارای دو گزینه تک مرحله ای و دو مرحله ای می باشد. در حالت دو مرحله ای بعد از انتخاب آیتم مورد نظر در نرم افزار کیوسک صفحه ی جدیدی باز می شود که در آن تصویر بزرگ آن جنس و توضیحات آن نمایش داد می شود و می توان تعداد مورد نظر را انتخاب کرد، ولی در حالت تک مرحله در همان صفحه اصلی امکان انتخاب کردن تعداد وجود دارد و صفحه ی جدیدی باز نمی شود.



تک مرحله ای



دو مرحله ای

چاپگر و چاپگر کیوسک: از این قسمت می توان برای هر دسته یک چاپگر خاص انتخاب کرد. (به عنوان مثال کباب ها از چاپگر آشپزخانه خارج شوند و...)

تخفیف: اعمال تخفیف به درصد برای دسته اجناس ها از این قسمت انجام می شود. (منظور از -۱٪ : غیرفعال بودن تخفیف می باشد).

فعال: فعال و غیر فعال کردن دسته ها با این گزینه انجام می شود. در صورت غیر فعال بودن دسته، آن دسته نه در نرم افزار مدیریت و نه در نرم افزار کیوسک نمایش داده نمی شود.

قابل انتخاب: این گزینه مربوط به نرم افزار کیوسک می باشد و زمانی که تیک آن برداشته شود، امکان خرید اجناس آن دسته وجود ندارد. (اجناس کماکان نمایش داده می شوند).

فرعی : این گزینه مربوط به نرم افزار کیوسک می باشد و با فعال کردن این گزینه، دیگر امکان خرید اجناس این دسته خاص به تنهایی موجود نمی باشد و حتما بایستی آیتمی از دسته های دیگر نیز انتخاب شود. توضیح نمایش داده شده در نرم افزار کیوسک.



انبار: در صورت موجود بودن انبار انتخاب می کنیم که اجناس این دسته در کدام انبار قرار بگیرند.

تصویر دسته: تصاویر هر دسته از این قسمت انتخاب می شود. (دکمه قرمز رنگ) تصویر بایستی با فرمت png و حجم آن کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

انتخاب رنگ: رنگ آیکن اجناس در صفحه اصلی. این گزینه فقط در حالت POS و NUT کار می کند.

کد	نام	ویرایش فعال	تصویر	نمایش	ترتیب	قابل خرید	سرگروه	سفارشی	حذف سرگروه	نوع	رنگ فرعی	طعمها	ظرف بسته انبار	طعم فعال
۲	کباب	☒		دو مرحله ای	۰	☒				حذف	گروه یک		خالی	☐
۳	جوجه	☒		دو مرحله ای	۱	☒				حذف	گروه یک		خالی	☒
۴	خوراک	☒		دو مرحله ای	۲	☒				حذف	گروه یک		خالی	☐
۵	خورشت	☒		دو مرحله ای	۳	☒				حذف	گروه یک		خالی	☒
۷	چلو	☒		دو مرحله ای	۴	☒				حذف	گروه یک		خالی	☐
۶	نوشیدنی و دسر	☒		تک مرحله ای	۵	☒				حذف	گروه یک		خالی	☒

ویرایش: با انتخاب این گزینه صفحه ای مشابه با صفحه "ایجاد دسته جدید" باز می شود که در آن می توان دسته ها را تغییر داد.

سر گروه: این گزینه مربوط به نرم افزار کیوسک می باشد که در آن می توان برای دسته ها سر گروه انتخاب کرد.

به عنوان مثال در عکس زیر دسته ی "غذای اصلی" سر گروه دسته های کباب، جوجه و خوراک می باشد.

نحوه نمایش در کیوسک:

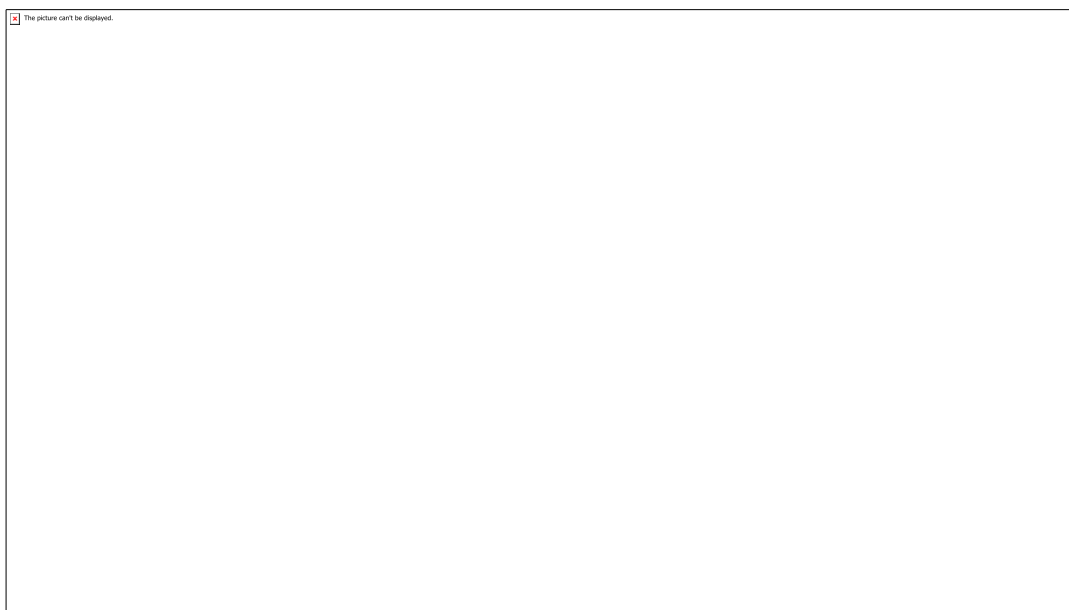


کد	نام	ویرایش فعال	تصویر	نمایش	ترتیب	قابل خرید	سرگروه
۲	کباب	☒		دو مرحله ای	۰	☒	۸
۳	جوجه	☒		دو مرحله ای	۱	☒	۸
۴	خوراک	☒		دو مرحله ای	۲	☒	۸
۵	خورشت	☒		دو مرحله ای	۳	☒	
۷	چلو	☒		دو مرحله ای	۴	☒	
۶	نوشیدنی و دسر	☒		تک مرحله ای	۵	☒	
۸	غذای اصلی	☒		دو مرحله ای	۶	☒	

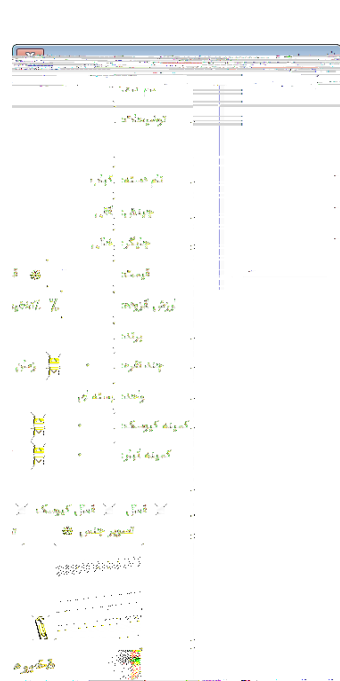


در آخر برای ذخیره کردن تغییرات بر روی دکمه سبز رنگ کلیک می کنیم و پیغامی مبنی بر ذخیره شدن تغییرات ظاهر می شود.

اجناس:



از این صفحه برای ایجاد، ویرایش و جستجو اجناس قابل فروش استفاده می شود.



نام اجناس: : این قسمت مربوط به جستجو بر اساس نام اجناس می باشد.

نمایش دسته ای خاص از اجناس. 

برای ایجاد جنس جدید بر روی گزینه "افزودن جنس جدید" کلیک می کنیم.

نام کالا: نام کالاها نمی تواند تکراری باشد.

توضیحات: توضیحات نمایش داده شده در نرم افزار کیوسک در حالت دو مرحله ای.

نام دسته: مشخص کننده دسته ی جنس مورد نظر.

چینش: نحوه نمایش صحیح عکس ها در نرم افزار کیوسک از این قسمت انتخاب می شود. (به

طور معمول نوشیدنی : عمودی، باقی اجناس به صورت افقی.)

چاپگر: انتخاب یک چاپگر خاص برای جنس مورد نظر.

قیمت: پیش فرض ریال.

قدیم: نمایش قیمت قبلی جنس در نرم افزار کیوسک. (در صورت عدم نیاز بایستی عدد صفر

وارد شود.)



ارزش افزوده: اعمال ارزش افزوده به درصد. (در صورت عدم نیاز بایستی عدد صفر وارد شود).

تخفیف: اعمال تخفیف به جنس خاص.

امکان اعمال تخفیف و ارزش افزوده به صورت کلی از تنظیمات مغازه نیز فراهم می باشد.

برند: نمایش نام برند بر روی عکس جنس در نرم افزار کیوسک.

تعداد اسکوپ: مربوط به بستنی می باشد.

چند نفره: نمایش سایز جنس در نرم افزار کیوسک. (معمولا پیتزا)

زمان آماده سازی: چاپ مدت زمان مورد نیاز برای آماده سازی بر روی پرینت کیوسک. اگر چند آیتم با زمان غیر یکسان انتخاب شده باشند، زمان آیتم طولانی تر در رسید مشتری نمایش داده می شود.

واحد: انتخاب واحد برای نحوه فروش و محاسبه در انبار.

کمینه کیوسک: در صورتی که تعداد موجودی جنس مورد نظر در انبار به عدد انتخابی برسد، دیگر امکان فروش آن در کیوسک موجود نمی باشد.

کمینه انبار: در صورتی که تعداد موجودی جنس مورد نظر در انبار به عدد انتخابی برسد، دیگر امکان فروش آن در نه کیوسک و نه نرم افزار مدیریت موجود نمی باشد.

سقف فروش: انتخاب سقف فروش برای جنس.

انبار: انتخاب انبار جهت کسر از انبار مورد نظر.

پرفروش: نمایش تگ پرفروش در نرم افزار کیوسک.

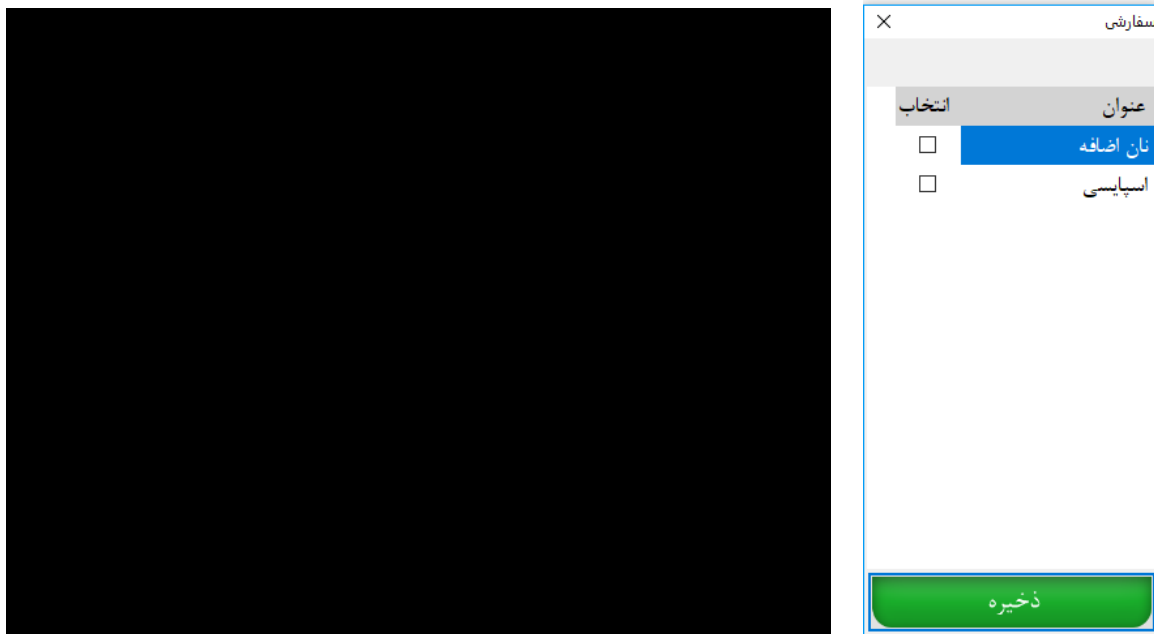
پیشنهادی: نمایش تگ پیشنهادی در نرم افزار کیوسک.

فعال: با استفاده از این گزینه می توان اجناس را به طور کامل فعال یا غیر فعال کرد. (هم نرم افزار مدیریت و هم نرم افزار کیوسک).

فعال کیوسک: فعال یا غیر فعال کردن اجناس در نرم افزار کیوسک. (فقط مربوط به نرم افزار کیوسک می باشد).

فعال نت: در صورت در دسترس بودن وب سرویس می توان از این گزینه برای یکپارچه سازی اطلاعات نرم افزار با وب سرویس استفاده کرد.

سفارشی: با استفاده از این گزینه می توان تعدادی سفارش مخصوص به سفارش اصلی اضافه کرد.



برای انتخاب سفارشی در نرم افزار مدیریت، بعد از انتخاب آیتم مورد نظر بر روی اسم آن کلیک می کنیم (رنگ آن به آبی تغییر می کند.) و در صفحه باز شده سفارش مورد را انتخاب می کنیم. رنگ آیتم سفارشی به سبز تغییر می کند و نام سفارشی در کادر پایین آن نمایش داده می شود.



تصویر جنس : تصاویر هر جنس از این قسمت انتخاب می شود.(دکمه قرمز رنگ) تصویر بایستی با فرمت png. و حجم آن کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

گزینه هایی که دارای ستاره قرمز رنگ (*) می باشد بایستی حتما تکمیل گردند.

در صفحه اصلی اجناس تعدادی از گزینه های مهم به منظور دسترسی سریع قابل ویرایش می باشند، البته با کلیک بر روی گزینه ویرایش، صفحه ای مانند صفحه افزودن جنس جدید باز می شود که می توان به طور کامل ویرایش را انجام داد.

در قسمت ویرایش اجناس گزینه ای به عنوان بارکد ها اضافه می شود. که با استفاده از آن می توان برای هر جنس تعدادی بارکد تعریف کرد.

در آخر برای ذخیره کردن تغییرات بر روی دکمه سبز رنگ  کلیک می کنیم و پیغامی مبنی بر ذخیره شدن تغییرات ظاهر می شود.

مواد اولیه:

در این صفحه می توان مواد اولیه را مشخص نمود. واحد مواد اولیه به دو صورت وزنی و بسته ای می باشد.

کد	نام	واحد	مبلغ (ریال)	کمینه انبار	بارکد	انبار	مرتب
۲	گوشت	وزنی	۴۰۰,۰۰۰	۱۵		خالی	✓
۳	مرغ	وزنی	۱۰۰,۰۰۰			خالی	✓
۴	روغن	بسته ای	۲۰,۰۰۰			خالی	✓
۵	پیاز	وزنی	۲۰,۰۰۰			خالی	✓
۶	برنج	وزنی	۱۱۰,۰۰۰			خالی	✓
۷	ادویه	بسته ای	۱۰,۰۰۰			خالی	✓

افزودن مواد اولیه

نام مواد اولیه: *

واحد: بسته ای *

قیمت (ریال): *

بارکد:

ذخیره

کمینه انبار: در صورت تعیین کردن مقدار کمینه انبار، بعد از رسیدن مواد اولیه به مقدار تعیین شده خطاری مبنی بر کم بودن مواد اولیه توسط نرم افزار داده می شود.

مواد اولیه جنس:

در این صفحه می توان تعریف نمود هر جنس از چه مواد اولیه و با چه مقداری تشکیل شده است. برای این کار از قسمت "انتخاب جنس"، جنس مورد نظر را انتخاب می کنیم. با استفاده از فلش سبز رنگ مواد اولیه مورد نیاز را به سمت چپ منتقل می کنیم.

نام ماده اولیه:

مرغ

جنس

مرغ

انتخاب جنس:

زرشک پلو با ران

عنوان	واحد	مقدار	قیمت	نمایش
مرغ	وزنی	۰.۲	۲۰,۰۰۰	☒
روغن	بسته ای	۰.۱	۲,۰۰۰	☒
پیاز	وزنی	۰.۱	۲,۰۰۰	☒
برنج	وزنی	۰.۱	۱۱,۰۰۰	☒
ادویه	بسته ای	۰.۰۱	۱۰۰	☒

←

→

گوشت

مرغ

روغن

پیاز

برنج

ادویه

در قسمت مقدار، مقدار ماده اولیه استفاده شده برای ایجاد جنس را یادداشت می کنیم. برای ذخیره مقادیر بر روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم.

برای اینکه بدانیم یک ماده اولیه در کدام یک از اجناس به کار رفته است از منو کشویی "ماده اولیه" آن را انتخاب می کنیم، با این کار فقط اجناسی که آن ماده اولیه خاص در آن ها به کار رفته باشد در لیست "انتخاب اجناس" نمایش داده می شود.

با انتخاب یک جنس در این صفحه، مقدار وزن تقریبی، مقدار هزینه و درصد قیمت به هزینه نمایش داده می شود.

جمع هزینه: ۳۵,۱۰۰ ریال ۲۳.۴٪ وزن: ۰.۴ کیلو

اگر گزینه نمایش تیک دار باشد، در صفحه سفارش کیوسک گزینه ای مبنی بر محتویات به اجناس اضافه می شود که در آن مواد اولیه را لیست می کند.



سفارشی:

برای اضافه کردن آیتم های سفارشی از گزینه "افزودن سفارشی جدید" استفاده می کنیم.

کد	عنوان سفارشی	مبلغ (ریال)	تصویر	فعال
۲	نان اضافه	۲,۰۰۰		☒
۳	اسپایسی	۵,۰۰۰		☒

نام و قیمت بایستی وارد شوند. قیمت آیتم انتخابی به قیمت اجناس اضافه می شود. برای فعال و غیر فعال کردن آیتم ها از تیک فعال استفاده می کنیم.



در آخر برای ذخیره کردن تغییرات بر روی دکمه سبز رنگ کلیک می کنیم و پیغامی مبنی بر ذخیره شدن تغییرات ظاهر می شود.

طعم: برای افزودن طمع های بستی به نرم افزار از این قسمت استفاده می شود.

ظرف/بسته بندی: با استفاده از این گزینه می توان وزن ظروف بسته بندی را مشخص کرد تا وزن آن از وزن آیتم های خریداری شده کسر گردد.

در قسمت وزن بسته/ظرف بایستی وزن ظرف بسته بندی به گرم وارد شود. در قسمت کمینه و بیشینه کمترین و بیشترین وزنی که آن ظرف گنجایش دارد نوشته می شود تا اندازه ظروف مشخص شود.

کد	نام	کمینه (گرم)	بیشینه (گرم)	وزن (گرم)	تصویر	فعال
۱	نایلون			۰		☒
۲	پاکت ۱	۰	۷۰۰	۵		☒
۳	پاکت ۲	۷۰۰	۱۵۰۰	۱۰		☒
۴	پاکت ۳	۱۵۰۰	۳۰۰۰	۲۰		☒

افزودن ظرف جدید

نام ظرف:

فعال ☐

وزن بسته/ظرف: گرم

کمینه: گرم

بیشینه: گرم

تصویر بسته/ظرف

ذخیره

بسته ها: با استفاده از این قسمت می توان تعدادی جنس را در یک بسته قرار داد تا در زمان فروش صرفه جویی شود. این گزینه فقط مخصوص نرم افزار مدیریت باشد. برای ایجاد بسته جدید بر روی "افزودن بسته جدید" کلیک می کنیم، در این صفحه نام و عکس برای بسته انتخاب می کنیم و بر روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم. در صورت غیر فعال بودن، این بسته در صفحه سفارش نمایش داده نمی شد. برای ذخیره تغییرات بر روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم.

کد	عنوان بسته	تصویر	فعال
۱	بسته ۱		☒

افزودن بسته جدید

نام بسته:

فعال ☐

تصویر بسته

ذخیره

بسته جنس: برای اضافه کردن اجناس به بسته ها از این قسمت استفاده می کنیم. از منوی آبشاری "انتخاب بسته" بسته ای که در قسمت قبل ایجاد کرده بودیم را انتخاب می کنیم، از لیست سمت راست جنس مورد نظر را انتخاب کرده، بروی فلش سبز رنگ کلیک می کنیم تا به بسته اضافه شود. در این قسمت می توان برای اجناس، تعداد و تخفیف مخصوص بسته تعریف کرد. در پایین صفحه جمع هزینه بسته نمایش داده می شود. برای ذخیره تغییرات برروی دکمه ذخیره کلیک می کنیم.

سفارش:

نوع تصویر: WideLandscape

سمت راست تصویر دسته اجناس مشاهده می شوند که هر کدام دارای تعدادی اجناس قابل انتخاب می باشند. لیست آیتم های انتخاب شده در سمت چپ تصویر نمایش داده می شود که امکان کم، اضافه و یا حذف کردن هر کدام وجود دارد.

در این صفحه امکان انتخاب آیتم ها با استفاده از وارد کردن کد کالا نیز وجود دارد. (بعنوان مثال کد ۱۷ مربوط به آیتم بختیاری میباشد).

کد کالا: ۱۷ - بختیاری

بعد از تایپ کد کالا با زدن دکمه اینتر این بار تعداد کالا پرسیده می شود:

ردیف	عنوان	حذف	اضافه	کم	تعداد	مبلغ (ریال)
۱	بختیاری	×	+	-	۱	۲۰۰,۰۰۰

تعداد: ۳

با کلیک بر روی دکمه Enter صفحه پرداخت باز میشود:

در این صفحه امکان اعمال تخفیف به دو صورت ریالی و درصدی وجود دارد. همچنین در صورت موجود بودن پیک امکان وارد کردن کد اشتراک نیز وجود دارد. امکان پرداخت مبلغ به صورت نقدی، کارت، نسیه، بن و ترکیبی وجود دارد.

نیت

مبلغ کل (ریال): ۴۲۸,۰۰۰

مبلغ تخفیف (ریال): ۴۲,۷۵۰

درصد تخفیف: ۱۰

مبلغ قابل پرداخت (ریال): ۳۸۵,۲۵۰

کد اشتراک: *

کارت نسیه بن ترکیبی

نقدی

بعد از انتخاب حالت نقدی بلافاصله پرینت پرداخت صادر میشود.

در صورت انتخاب حالت کارت، مبلغ قابل پرداخت بر روی دستگاه poss نمایش داده میشود. (در این حالت امکان دریافت سفارش جدید تنها بعد از ارسال تایید از دستگاه poss و چاپ رسید وجود دارد).

حالت نسیه: در این حالت صفحه انتخاب مشترک باز می شود. می توان با استفاده از دکمه افزودن، مخاطب جدید ایجاد نمود.

کد	نام	تلفن	همراه	آدرس	انتخاب
۱۲۳۴۵		۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۱			انتخاب

حالت بن: که در آن بایستی کد ملی یا کد پرسنلی وارد گردد. (امکان اسکن بارکد موجود می باشد).

حالت ترکیبی: می توان ترکیبی از حالات فوق را انتخاب کرد.

با استفاده از دکمه از نو می توان لیست آیتم های انتخاب شده را پاک کرد.

با استفاده از دکمه لغو می توان دستور لغو فیشی که قبلا صادر شده است را اعلام کرد. برای این کار بایستی بر روی فلش سمت راست صفحه کلیک کرده تا منو زیر باز می شود:

این منو سفارشات پرداخت شده، نشده و لغو شده ی روز را نمایش می دهد. با انتخاب یک سفارش پرداخت شده لیست آیتم های همان سفارش در سمت چپ تصویر نمایش داده می شود، برای لغو سفارش، بایستی بر روی دکمه لغو کلیک کرد. صفحه ای مبنی بر اطمینان از این عمل باز می شود که با کلیک بر گزینه yes فاکتور جدیدی چاپ می شود و صفحه تاییده ظاهر می شود و آن سفارش وارد قسمت سفارشات لغو شده می شود.

برای اصلاح سفارشات بر روی یکی از سفارشات پرداخت شده کلیک می کنیم، در سمت راست آیتم های سفارش داده شده نمایش داده می شود، تغییرات را انجام می دهیم و بر روی پرداخت کلیک می کنیم سوالی مبنی بر مطمئن بودن از تغییرات نمایش داده می شود. بروی فیش چاپ شده عبارت "اصلاح سفارش" چاپ می شود.

در پایین این صفحه می توان مجموع مبلغ، تعداد جنس و تعداد فیش های فروخته شده و لغو شده ی روز را مشاهده کرد.



چاپ مجدد: با انتخاب یکی از سفارشات از منوی سمت راست و کلیک بر روی این گزینه، آن سفارش دوباره چاپ می شود. (چاپگر صندوق). در مرحله بعد سوالی مبنی بر چاپ شدن برای محل آماده سازی پرسید می شود.

در صورت فعال بودن بیک، در زمان دریافت تماس تلفنی، شماره تماس گیرنده در کادر مخصوص نمایش داده می شود. با کلیک بر روی دکمه ثبت می توان مشترک جدید ایجاد کرد. در صورتی که قبلاً مشترک ایجاد شده باشد، نام و کد اشتراک مشترک نمایش داده می شود با کلیک بر روی دکمه سفارش، می توان دریافت سفارش را شروع کرد.

نوع تصویر: POS

از این حالت تصویر در دستگاه های pos bank و دستگاه هایی که صفحه نمایش کوچکی دارند استفاده می کنیم.

برای دریافت سفارش در این صفحه، علاوه بر انتخاب اجناس امکان وارد کردن کد جنس نمایش داده شده در کنار اجناس نیز وجود دارد. در این حالت بعد از فشردن کلید Enter، تعداد مورد نظر پرسیده می شود.

در صورتی که [نمایش عدد باقیمانده](#) از تنظیمات فعال شده باشد، می توان مقدار پول دریافتی از خریدار را در کادر پایین سمت چپ وارد کرده تا نرم افزار مقدار پولی که باید به خریدار بازگردانده شود را محاسبه کند.

گروه یک: در صورتی که تعداد اجناس زیاد باشد و در یک صفحه جای نگیرند نرم افزار به طور خودکار اقدام به ایجاد گروه می کند.

بسته ها: در صورتی که [بسته ای](#) تعریف شده باشد، در این دسته قرار می گیرند.

شماره: برای مشاهده یک سفارش، شماره آن را در این قسمت وارد می کنیم.



: پرداخت



: پیک



: از نو



: لغو



: چاپ مجدد

با استفاده از دکمه از نو می توان لیست آیتم های انتخاب شده را پاک کرد.

با استفاده از دکمه لغو می توان دستور لغو فیشی که قبلا صادر شده است را اعلام کرد. برای این کار بایستی بروی فلش سمت چپ صفحه کلیک کرده تا منو روبرو باز شود:

این منو سفارشات پرداخت شده و نشده ی روز را نمایش می دهد. با انتخاب یک سفارش پرداخت شده لیست آیتم های همان سفارش در مرکز تصویر نمایش داده می شود، برای لغو سفارش، بایستی بر روی دکمه لغو کلیک کرد.

برای اصلاح سفارشات بر روی یکی از سفارشات پرداخت شده کلیک می کنیم، در مرکز تصویر آیتم های سفارش داده شده نمایش داده می شود، تغییرات را انجام می دهیم و بر روی پرداخت کلیک می کنیم سوالی مبنی بر مطمئن بودن از تغییرات نمایش داده می شود. بروی فیش چاپ شده

سفارش پرداخت نشده (۰)

سفارش پرداخت شده (۹)

...	☒	۰۹:۵۶	۱۰
	☒	۰۹:۵۵	۹
	☒	۰۹:۵۵	۸
	☒	۰۹:۵۵	۷
	☒	۰۹:۴۲	۶
...	☒	۰۹:۴۱	۵
...	☒	۰۹:۳۳	۳
	☒	۰۹:۳۳	۲
	☒	۰۹:۳۱	۱

تنظیمات اجناس

گزارش

تنظیمات مغازه

انبار

مشترکان و پیک

حسابداری

عبارت "اصلاح سفارش" چاپ می شود.

در صورت فعال بودن پیک، در زمان دریافت تماس تلفنی، شماره تماس گیرنده در کادر مخصوص نمایش داده می شود. با کلیک بر روی دکمه ثبت می توان مشترک جدید ایجاد کرد. در صورتی که قبلا مشترک ایجاد شده باشد، نام و کد اشتراک مشترک نمایش داده می شود با کلیک بر روی دکمه سفارش، می توان دریافت سفارش را شروع کرد.

گزارش:

برای دریافت گزارشات فروش از این صفحه استفاده می کنیم. در این صفحه امکان دریافت گزارشات به صورت روزانه، ماهانه و یا بازه زمانی انتخابی موجود می باشد.

روزانه ☒ ماهانه ☐

روز کاری ☒

از ۱۳۹۷/۰۲/۰۱ تا ۱۳۹۷/۰۲/۱۹

از ۰۰:۰۰ تا ۲۳:۵۹

گزارش کلی صندوق ها ☐

صندوق ☐ یا هم ☐

نام مشترک

کد مشترک

سفارش تاریخ اجناس مواد اولیه

مبلغ:

نام جنس:

پرداخت شده ☒ حضور ☒ نقد ☒

پرداخت نشده ☐ بیرون ☐ کارتخوان ☐

لغو شده ☐ پیک ☐

مشترکین ☐ پست ☐

ویرایش شده ☐

جستجو

خروجی Excel

فروش

شماره تاریخ	زمان	جمع(ریال)	تخفیف	پرداخت	مشترک	هزینه ارسال	نوع پرداخت	کد پرداخت	همراه
۱ ۱۳۹۷/۰۲/۱۶ ۱۵:۱۶	۵۴۱,۰۰۰	۰	۵۴۱,۰۰۰	۳ تست	۲۰,۰۰۰	نقد	.	۰۹۱۳۳۳۳۳۳۳	
۲ ۱۳۹۷/۰۲/۱۶ ۱۵:۲۰	۴۰۹,۰۰۰	۰	۴۰۹,۰۰۰	۴ تست	۱۰,۰۰۰	نقد	.	۰۹۱۴۴۴۴۴۴۴	
۵ ۱۳۹۷/۰۲/۱۶ ۱۵:۲۱	۵۴۱,۰۰۰	۰	۵۴۱,۰۰۰	۳ تست	۲۰,۰۰۰	نقد	.	۰۹۱۳۳۳۳۳۳۳	
۴ ۱۳۹۷/۰۲/۱۶ ۱۵:۲۱	۲۶۰,۰۰۰	۰	۲۶۰,۰۰۰	۴ تست	۱۰,۰۰۰	نقد	.	۰۹۱۴۴۴۴۴۴۴	
۶ ۱۳۹۷/۰۲/۱۶ ۱۵:۲۲	۵۴۱,۰۰۰	۰	۵۴۱,۰۰۰	۳ تست	۲۰,۰۰۰	نقد	.	۰۹۱۳۳۳۳۳۳۳	
۱ ۱۳۹۷/۰۲/۱۹ ۹:۳۱	۲۷۶,۰۰۰	۰	۲۷۶,۰۰۰	.	.	نقد	.	۱۳۹۷۰۲۲۲	
۲ ۱۳۹۷/۰۲/۱۹ ۹:۳۳	۳۳۱,۰۰۰	۰	۳۳۱,۰۰۰	.	.	نقد	.	۱۳۹۷۰۲۲۲	
۳ ۱۳۹۷/۰۲/۱۹ ۹:۳۳	۵۹۳,۰۰۰	۰	۵۹۳,۰۰۰	۱ تست	۵,۰۰۰	نقد	.	۰۹۱۱۱۱۱۱۱	
۴ ۱۳۹۷/۰۲/۱۹ ۹:۴۰	۶۳۹,۰۰۰	۰	۶۳۹,۰۰۰	.	.	نقد	.	۱۳۹۷۰۲۳۱	
۵ ۱۳۹۷/۰۲/۱۹ ۹:۴۱	۵۴۶,۰۰۰	۰	۵۴۶,۰۰۰	۳ تست	۲۰,۰۰۰	نقد	.	۱۳۹۷۰۲۲۲	
۶ ۱۳۹۷/۰۲/۱۹ ۹:۴۲	۹۲۱,۰۰۰	۱۸۴,۲۵۰	۷۳۶,۷۵۰	.	.	نقد	.	۱۳۹۷۰۲۲۲	

فروش کل: ۶,۱۳۹,۰۰۰

تخفیف: ۱۸۴,۲۵۰

موجودی صندوق: ۵,۹۵۴,۷۵۰

هزینه ارسال: ۱۲۵,۰۰۰

تعداد فاکتور: ۱۲

تعداد اقلام: ۵۳

چاپ

ریال

تسویه: ۰

نقد: ۵,۹۵۴,۷۵۰

کارت: ۰

پن: ۰

پرداخت نشده: ۰

لغو شده: ۰

در این صفحه امکان نمایش مجزای گزارش فروش بر حسب صندوقدارها نیز موجود می باشد.

با کلیک بر روی گزینه "گزارش کلی صندوق ها" فقط مجموع سفارشات، تعداد اجناس، مقدار تخفیف، مقدار دریافتی و هزینه ارسال هر صندوق به طور جداگانه نمایش داده می شود.

روزانه ☒ ماهانه ☐

روز کاری ☒

از ۱۳۹۷/۰۲/۰۱ تا ۱۳۹۷/۰۲/۱۹

از ۰۰:۰۰ تا ۲۳:۵۹

گزارش کلی صندوق ها ☒

صندوقدار: صندوقدار

نام	تعداد	سفارش	تخفیف	جمع	هزینه ارسال
مدیر	۳۷	۶	۱۸۴,۲۵۰	۴,۳۵۶,۰۰۰	۲۵۰۰۰
صندوقدار	۱۸	۴	۲۶۱,۰۰۰	۲,۷۳۸,۰۰۰	۵۰۰۰
کل	۵۵	۱۰	۴۴۵,۲۵۰	۷,۰۹۴,۰۰۰	۳۰۰۰۰

هم چنین با استفاده از کادر زیر می توان گزارشات فروش یک سازمان و یا یک مشترک خاص را مشاهده کرد.

سازمان:

نام مشترک:

کد مشترک:

در کادر آخر در تب "سفارش" می توان نوع پرداخت را مشخص کرد و یا با استفاده از فیلتر های موجود به نتیجه مورد نظر رسید. در این قسمت امکان دریافت خروجی Excel نیز موجود می باشد.

سفارش تاریخ اجناس مواداولیه

مبلغ: ریال

نام جنس:

☒ پرداخت شده ☒ حضوری ☒ نقد

☒ پرداخت نشده ☒ بیرون بر ☒ کارتخوان

☒ لغو شده ☒ پیک

☐ مشترکین ☒ پست

☐ ویرایش شده

در تب "تاریخ" هر سطر جستجو فقط مجموع فروش یک روز را نمایش می دهد.

سفارش تاریخ اجناس مواداولیه

☒ نقد ☒ حضوری

☒ کارتخوان ☒ بیرون بر

☒ پیک

☒ پست

در این تب علاوه بر خروجی Excel امکان نمایش نمودار فروش نیز موجود می باشد.

تاریخ	فاکتو نقد	اینترنت	تخفیف	جمع(ریال)	پرداخت	پیک
۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۶	۰	۰	۲,۸۳۳,۰۰۰	۲,۸۳۳,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۰۲/۱۹	۸	۰	۳۱۲,۰۰۰	۴,۵۰۷,۰۰۰	۴,۱۹۵,۰۰۰	۲۵,۰۰۰

در تب "اجناس" می توان تعداد فروش هر جنس و یا هر دسته را به طور مجزا مشاهده کرد.

سفرارش	تاریخ	اجناس	مواداولیه
☐ برحسب دسته			
☐ اجناس خاص		☒ اجناس فعال	
		☐ کلیه اجناس	
☐ به تفکیک زمان			
☐ به تفکیک تاریخ			
نمودار جستجو Excel خروجی			

در این تب می توان با استفاده از فیلترهای موجود، نتیجه جستجو را محدودتر کرد.

کد	نام کالا	مقدار	فی	جمع(ریال)
۲	دوغ	۱	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰
۷	نوشابه خانواده	۳	۳۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰
۹	خوراک ران مرغ	۴	۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰
۱۰	جوجه مخصوص	۲	۱۲۶,۰۰۰	۲۵۲,۰۰۰
۱۱	دوغ قوطی	۱	۱۵,۰۰۰	۱۵,۰۰۰
۱۲	زرشک پلو با ران	۲	۱۵۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰
۱۶	ایستک قوطی	۴	۱۸,۰۰۰	۷۲,۰۰۰
۱۸	ته بال	۳	۱۰۶,۰۰۰	۳۱۸,۰۰۰
۱۹	چلو بختیاری	۱	۲۵۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰

در تب "مواد اولیه" مقدار مواد اولیه استفاده شده در بازه زمانی مشخص نمایش داده می شود.

سفرارش	تاریخ	اجناس	مواداولیه
☐ مواداولیه خاص			
☐ به تفکیک زمان			
☐ به تفکیک تاریخ			
جستجو			

تنظیمات:

اولین قسمت از تنظیمات مربوط به مدیریت کاربران می باشد. برای ایجاد کاربر جدید بر روی گزینه افزودن کاربر کلیک می کنیم. در صفحه باز شده می توان از میان مشترک های تعریف شده یکی را انتخاب کرد یا مشترک جدید تعریف نمود.

صفحه ایجاد مشترک جدید: در این صفحه قسمت های دارای * بایستی تکمیل شوند.

با کلیک بر روی دکمه ذخیره کاربر ایجاد شده به قسمت مدیریت کاربران اضافه می شود. در فیلد سمت راست، نوع کاربر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی دکمه ویرایش رمز عبور جدید برای کاربر ایجاد می کنیم.

در صورتی که بخواهیم دو کاربر مختلف با سمت های یکسان ایجاد کنیم بایستی رمز عبور انتخابی برای آن ها غیر یکسان باشد.

در سمت چپ تصویر لیست سطح دسترسی سمت ها قابل مشاهده هست.

تنظیمات مغازه:

نام مغازه: نام نمایش داده شده در نرم افزار کیوسک و رسید خرید.

پیغام ته فیش: پیغام نمایش داده شده در انتهای فیش صادر شده از نرم افزار مدیریت.

پیغام ته فیش پیک: پیغام نمایش داده شده در انتهای ارسالی به پیک.

پیغام ته فیش کیوسک: پیغام نمایش داده شده در انتهای فیش صادر شده از نرم افزار کیوسک.

با استفاده از دکمه های سمت راست امکان اضافه کردن شعر، حدیث و... به صورت تصادفی به پیغام انتهای فیش ها موجود می باشد.

StoreName, Fish Msg, Kiosk Fish Msg مربوط زبان انگلیسی نرم افزار کیوسک می باشند.

انبار: در صورتی که دو یا چند انبار موجود باشد با استفاده از این گزینه می توان انبار فعال را انتخاب کرد.

حساب کارخوان: در این قسمت می توان برای راحتی بیشتر در حسابداری، شماره حساب متصل به دستگاه کارخوان را مشخص کرد.

صندوق: امکان تعریف کردن صندوق مجزا برای هر صندوقدار وجود دارد. (تنظیمات حسابداری)

نشان مغازه: در این قسمت می توان لوگو مغازه را بار گذاری کرد تا در فیش مشتری چاپ شود.

شماره سفارش از: انتخاب شروع شماره سفارش.

ساعت پایان روز کاری: کارکرد این گزینه به این صورت است که تمام سفارشات دریافت شده تا ساعت مشخص شده در این قسمت در گزارشات همان روز ثبت می شود و بعد از این ساعت در گزارشات روز بعدی قرار می گیرد. (این گزینه مربوط به فروشگاه هایی می باشد که بعد از ساعت ۲۴ سفارش دریافت می کنند).

تفکیکی کلی:   : با استفاده از این گزینه امکان تعیین ارزش افزوده به صورت کلی و یا تفکیکی

برای اجناس موجود می باشد.

تخفیف کلی:	☐	 	%
تخفیف کیوسک:	☐	 	%

تخفیف کلی: تعیین تخفیف بر روی تمامی اجناس. (در نرم افزار کیوسک هم اعمال می شود).

تخفیف کیوسک: اعمال تخفیف کلی بر روی اجناس فروخته شده توسط کیوسک.

پیک: با غیر فعال کردن این گزینه، آیکن فروش بصورت پیک از صفحه اصلی حذف می شود.

تخفیف: با غیر فعال کردن این گزینه، تنظیمات تخفیف در صفحه تنظیمات مغازه حذف می شود. (امکان تخفیف در قسمت تنظیمات اجناس همچنان موجود می باشد).

میز/پیجر: فعال یا غیر فعال کردن سالن و پیجر.

(امکان فعال بودن همزمان پیک و سالن فعلا وجود ندارد).

چاپ صندوق: در صورت تیک این گزینه زده شود، فیش مشتری دوبار چاپ می شود. (فقط نرم افزار مدیریت)

اختصاص رنگ به دسته کالا: فعال یا غیر فعال کردن تنظیمات در رنگ در صفحه دسته اجناس.

نمایش کد کالا در مدیریت: با فعال کردن این گزینه کد هر آیتم در کنار اسم آن در صفحه سفارش نمایش داده می شود، تا با وارد کردن آن روند فروش تسریع یابد. این گزینه فقط در حالت pos , nut قابل نمایش می باشد.

هماهنگ کردن قلم با کادر: با فعال کردن این گزینه اندازه فونت اجناس نمایش داده شده در صفحه اصلی به طور خودکار تنظیم می شود.

جدا کردن چاپگر کیوسک: با فعال کردن این گزینه، در صورت دریافت سفارش توسط نرم افزار کیوسک، نام کیوسک بر روی فیش آشپزخانه چاپ می شود.

چاپ مجدد: با غیر فعال کردن این گزینه آیکن چاپ مجدد از صفحه اصلی حذف می شود.

امکان صفر شدن تعداد: این گزینه برای راحتی کار در زمان اصلاح سفارشات می باشد. بدین صورت که با کلیک برروی گزینه - عدد صفر در مقابل کالا قرار گرفته تا درصد اشتباه در محل آماده سازی پایین بیاید.

ردیف	عنوان	حذف	اضافه	کم	تعداد مبلغ (ریال)
۴	خوراک گردن	✖	+	-	۰.۰

در فیش چاپ شده هم مقدار صفر در مقابل کالا نمایش داده می شود.

نمایش عدد باقیمانده: با فعال کردن این گزینه کادری جدید در صفحه اصلی ایجاد می شود که در آن می توان محاسبات مقدار پرداخت شده به صورت نقدی را به سرعت انجام داد. به عنوان مثال در تصویر زیر مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال از مشتری دریافت شده و بایستی مبلغ ۴۴۰۰۰ بازگردانده شود. این گزینه فقط در حالت pos , nut در دسترس می باشد.

۱۰-جوجه مخصوص

مجموع	۱۰۶,۰۰۰	ریال
۱۵۰,۰۰۰	-۴۴,۰۰۰	

چاپ بلافاصله برای تبلت: در صورت فعال بودن این گزینه، فیش سفارشات دریافت شده توسط تبلت بلافاصله از چاپگر محل آماده سازی چاپ می شود.

چاپ بلافاصله برای پیک: در صورت فعال بودن این گزینه، فیش سفارشات دریافت شده مربوط به پیک بلافاصله از چاپگر محل آماده سازی چاپ می شود.

چاپ آماده سازی برای پیک: در صورت فعال بودن این گزینه سفارشات پیک در قسمت پرداخت شده قرار می گیرند.

ارسال خودکار پیامک پیک: در صورت فعال بودن این گزینه پیامک پیک بصورت خودکار همزمان با چاپ فیش صندوق ارسال می شود.



ارزش افزوده: امکان تعریف کردن ارزش افزوده به صورت کلی و تفکیکی در این قسمت موجود می باشد.

تازه کردن لیست سفارشات: در صورت فعال بودن این گزینه لیست اجناس در نرم افزار کیوسک به صورت آنی تازه سازی می شود، این کار باعث افزایش ترافیک در شبکه می شود.

اتصال به نت: گزینه اتصال به نت برای وب سرویس.

کسر از انبار پس از پرداخت: در صورت فعال بود انبار، با فعال کردن این گزینه اقلام استفاده شده از انبار کسر می گردند.

برای اعمال تغییرات بایستی بر روی دکمه د خیره کلیک کنیم.

مدیریت چاپگر ها:

تنظیمات چاپ		ثبت چاپگر					
		IP	حاشیه	فرعی	فعال	نام مجازی	حذف
☐	نمایش بارکد			☒	☐	کلی	حذف
☐	نمایش عناوین سفارشی در رسید مشتری			☒	☐	۱	حذف
☐	نمایش سردهای سفارشیهای دیگر در چاپ تفکیکی			☐	☐		
☐	چاپ افقی در چاپ آشپزخانه						
☐	نمایش عنوان جدول سفارشات						
☐	نمایش زمان آماده سازی						
☐	نمایش نام صندوق دار						
☐	نمایش نحوه پرداخت						
☐	نمایش نام چاپگر روی فیش آشپزخانه						
☐	مشخص کردن سفارشهای کیوسک روی فیش آشپزخانه						
☐	چاپ اجناس فرعی به صورت زیرنویس						
☐	نمایش مکان تحویل در چاپ مشتری						

ذخیره

ذخیره

برای تعریف کردن چاپگر محل آماده سازی از قسمت ثبت چاپگر اقدام می کنیم. از منوی آبشاری "چاپگر" لیست چاپگر های نصب شده در سیستم قابل مشاهده هستند.

نوع: دو نوع کلی و تفکیکی قابل انتخاب می باشند. در حالت تفکیکی می توان برای هر سرده ی خاص چاپگر خاصی تعریف کرد. برای این کار بعد از انتخاب نوع "تفکیکی" از قسمت "سردسته"، سرده مورد نظر را انتخاب می کنیم.

نام مجازی: حتما بایستی نام غیر هم یکسان برای چاپگرها تعریف نمود.

فعال: فعال یا غیر فعال کردن چاپگر.

حاشیه: در صورتی که چاپگر اندازه کاغذ را به درستی تشخیص ندهد، می توان مقدار حاشیه مناسب را از این قسمت مشخص کرد.

ip: در صورت استفاده از چاپگر متصل به شبکه می توان برای تعریف کردن چاپگر از ip آن استفاده کرد.

تنظیمات چاپ:

نمایش بارکد: می توان بارکد اجناس خریداری شده را در فیش مشتری چاپ کرد.

نمایش عناوین سفارشی در رسید مشتری: در صورت انتخاب گزینه سفارشی، عنوان آن در فیش مشتری و محل آماده سازی نمایش داده می شود.

بیرون بر	
شماره: ۲۹	۱۲:۱ دوشنبه ۰۳
عنوان	تعداد
خوراک ران مرغ (اسپایسی)	۱

بیرون بر			
دوشنبه ۰۳ اردیبهشت		۱۲:۰۱	
نیکو			
شماره شما: ۲۹			
نام جنس	مقدار	فی	مبلغ
خوراک ران مرغ	۱	۱۰۰,۲۰۰	۱۰۰,۲۰۰
اسپایسی ۲۰۰ ریال			
مبلغ کل		۱۰۰,۲۰۰ ریال	

طراحی و راه اندازی: سیستم های فروش تلف سرویس
تلف: ۲۲۵۶۲۷۷ www.nikukiosk.com

نمایش سرده ی سفارشهای دیگر در چاپ تفکیکی: در صورت فعال بودن این گزینه برای جلوگیری از خطا، نام سرده ی اجناس سفارش داده شده ی دیگر هم در فیش تفکیکی چاپ می شود. به عنوان مثل نام سرده نوشیدنی و دسر هم در چاپ تفکیکی خوراک آمده است.

حضور، سالن	
شماره: ۹۳	۱۵:۵۱ دوشنبه ۰۳
خوراک ران مرغ	
۱	نوشیدنی و دسر

چاپ افقی در چاپ آشپزخانه: فیش محل آماده سازی به صورت افقی چاپ می شود.

۱۲:۴۴	تاریخ: ۰۳ پرونده: ۳۴
وجه مخصوص ۱	

نمایش زمان آماده سازی: در صورتیکه زمان آماده سازی در تنظیمات اجناس ثبت شده باشد با فعال کردن این گزینه زمان تخمینی آماده سازی در فیش مشتری نمایش داده می شود.

بیرون بر			
دوشنبه ۰۳ اردیبهشت ۱۲:۴۰			
نیکو			
شماره شما: ۵۱		زمان تحویل: ۱۲:۴۵	
نام جنس	شمار	فی	مبلغ
خوراک ماهی	۱	۱۷۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰
مبلغ کل		۱۷۰,۰۰۰ ریال	

طراحی و راه اندازی سیستم های فروش سلف سرویس
تهران، آدرس: تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۲۲۵۶۷۷۷ - www.nikukiosk.com

نمایش نام صندوقدار: نام صندوقدار در فیش مشتری نمایش داده می شود.

بیرون پر			
دوشنبه ۱۰۳ اردیبهشت ۱۲:۴۶			
نیکو			
شماره شما:		۵۳	
نام جنس	شمار	فی	مبلغ
دوخت خانواده	۱	۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰
مبلغ کل		۳۰,۰۰۰ ریال	
صندوقدار ۱			
طراحی و راه اندازی سیستم های فروش سلف سرویس شماره تلفن ۲۲۵۵۶۷۷۷ www.nikukiosk.com			

نمایش نحوه پرداخت: نحوه پرداخت در فیش مشتری نمایش داده می شود.

نمایش نام چاپگر روی فیش آشپزخانه:

test	
بیرون پر	
شماره ۵۶	۱۳:۴ دوشنبه ۰۳
چلو خورشت قورمه سبزی	
۱	

مشخص کردن سفارش های کیوسک روی فیش آشپزخانه:

سفارش توسط کیوسک	
شماره ۶۷	۱۴:۳۲ دوشنبه ۰۲/۰۳
بختیاری	
۱	

پرداخت نقدی، بیرون پر

چاپ اجناس فرعی به صورت زیرنویس: در صورتی که برای یکی از سردسته ها چاپگر تفکیکی تعریف کرده باشیم و تیک این گزینه را زده باشیم، بقیه سفارشات به صورت زیرنویس در چاپگر تفکیکی نمایش داده می شوند.

به عنوان مثال برای سردسته خوراک چاپگر تفکیکی تعریف شده است، که در آن بقیه سفارشات به صورت زیرنویس چاپ می شوند.

حضورى، سالن	
شماره: ۸۵	۱۵:۳۱ دوشنبه ۳+
خوراک ران مرغ	
۱	زیتون (۱)

پنل پیامکی:

پنل پیامکی	
تنظیمات پنل پیامکی	
کد اشتراک/شماره:	۰
نام کاربری:	
کلمه عبور:	
میزان اعتبار	
نوع شماره:	↑ ↓
نگین	

از سمت راست می توان سرویس دهنده پنل را انتخاب کرد. در حال حاضر نرم افزار نیکو به دو صورت پنل پیامکی و مودم کار می کند و با دو پنل "نگین" و "راز" همکاری می کند.

نوع شماره: این قسمت برای فعا سازی پنل "نگین" می باشد.

افزودن شماره خرید	↑ ↓	پیام هنگام خرید: ارسال توسط: هیچکدام
افزودن شماره خرید	↑ ↓	پیام هنگام آماده سازی: ارسال توسط: هیچکدام
افزودن شماره خرید	↑ ↓	پیام هنگام ارسال پیک: ارسال توسط: هیچکدام

ذخیره

پیام هنگام خرید: متن پیامی که بلافاصله بعد از خرید توسط کیوسک ارسال می شود در این قسمت نوشته می شود.

پیام هنگام آماده سازی: برای ارسال این پیام باید در صفحه اصلی کلید * را فشرده و شماره سفارش مورد نظر را در کادر باز شده وارد کرد.

پیام هنگام ارسال پیامک: این پیغام بعد از ثبت سفارش بصورت پیک بطور خودکار ارسال می شود.

افزودن شماره خرید: با استفاده از این گزینه می توان شماره سفارش را به طور خودکار در متن پیام ارسالی قرار داد.

ارسال توسط: نحوه ارسال پیامک (پنل پیامکی یا مودم) از این قسمت مشخص می شود.

تنظیمات سالن:

برای ایجاد سالن جدید در "قسمت ثبت و ویرایش سالن" در قسمت خالی زیر "عنوان" کلیک می کنیم و اسم سالن را وارد می کنیم، برای آن عکسی انتخاب می کنیم و تیک گزینه فعال را انتخاب می کنیم. در آخر بر روی ذخیره کلیک می کنیم.

ثبت و ویرایش میز/پیجر				ثبت و ویرایش سالن			
سالن: ۱ سالن				عنوان			
حذف	فعال	سالن	عنوان	حذف	فعال	تصویر	عنوان
☒	☒	۱ سالن	میز ۱	☒	☒		۱ سالن
☒	☒	۱ سالن	میز ۲	☐	☐		
☒	☒	۱ سالن	میز ۳				
☒	☒	۱ سالن	میز ۴				
☐	☐						

برای ایجاد میز/پیجر از قسمت "ثبت و ویرایش میز/پیجر" در قسمت خالی زیر "عنوان" کلیک می کنیم و نام آن را وارد می کنیم، از منوی آبدشاری سالن، سالن مورد نظر را انتخاب کرده تیک گزینه فعال را زده و بر روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم.

: با استفاده از این گزینه می توان بین سالن های مختلف جابجا شد.

برای سفارش گیری به صورت سالن در صفحه اصلی بر روی میز مورد نظر کلیک می کنیم تا آن میز به صورت فعال در آمده

(با کادر قرمز نمایش داده می شود)، سفارشات را انتخاب کرده و بر روی گزینه "سالن" کلیک می کنیم. صفحه رو برو باز می شود: با کلیک بر روی تایید، سفارش ثبت می شود و در قسمت سفارشات پرداخت نشده قرار می گیرد. برای پرداخت باید از قسمت سفارشات پرداخت نشده، سفارش مورد نظر را انتخاب کرده بر روی دکمه پرداخت کلیک کنیم.

تنظیمات جایزه:

از این قسمت برای قرعه کشی به صورت تصادفی توسط کیوسک استفاده می شود. در سربرگ "هدایا" برای جوایز نام، قیمت و رده انتخاب می کنیم. به طور پیشفرض هدایا دارای سه رده طلایی، نقره ای و برنزی می باشد.

در سربرگ "نحوه اجرا" تنظیمات قرعه کشی را تعیین می کنیم.

سقف جایزه در هر روز: با تعیین کردن مقدار این گزینه، سقف جایزه در هر روز از مقدار مشخص تجاوز نمی کند.

به فاصل هر چند نفر یک جایزه؟: این گزینه تعیین می کنید که هر چند نفر یکبار به صورت تصادفی هدیه داده شود. به عنوان مثال در تصویر فوق عدد ۲۵ ثبت شده است، به این معنا که از بین ۱۰۰ نفر به ۴ نفر هدیه داده می شود ولی نه لزوماً با فاصله دقیقاً ۲۵ نفر.

از ساعت تا ساعت: زمان قرعه کشی را تعیین می کند.

چه روز هایی در هفته؟: روز هایی که در آن قرعه کشی انجام می شود را مشخص می کند.

قرعه کشی:

در این صفحه می توان قرعه کشی را به صورت دستی با توجه به بازه زمانی انجام داد. این قرعه کشی بین مشتریان ثبت شده انجام می شود.

در سمت راست مشخص می کنیم که خرید هایی که در این بازه زمانی قرار دارند، داخل قرعه کشی شرکت داده شوند.

رده هدیه: تعیین رده هدایای اهدایی در این قرعه کشی.

هدیه خاص: می توان یک هدیه ویژه هم برای این قرعه کشی انتخاب کرد.

مبلغ هدیه: تعیین مقدار عددی هدیه.

ارزش هر امتیاز: تعیین می کید که هر چند ریال معادل یک امتیاز باشد. (امتیاز بیشتر برابر است با شانس بیشتر)

نفر: تعداد نفرات برنده قرعه کشی.

با استفاده از گزینه "گزارش" می توان تاریخچه قرعه کشی های انجام شده را مشاهده کرد.

سخنان برگزیده:

از این صفحه برای مدیریت سخنان برگزیده ای که در انتهای فیش مشتری چاپ می شود، استفاده می کنیم. به طور پیشفرض تعدادی سخن، حدیث و... به زبان پارسی در این صفحه موجود می باشد.

تنظیمات کیوسک/تبلت:

ثبت و ویرایش کیوسک/تبلت					حالت تعطیلی		حالت عادی	
افزودن کیوسک					کیوسک	تبلت	حضوری	حضوری
فعال	نام کیوسک	IP	نام رایانه کیوسک	ویرایش	حضوری	غیوبی	حضوری	غیوبی
☒	کیوسک ۱	۱۹۲,۱۶۸,۱,۲۰۲	NIKUKIOSK-PC	ویرایش	☐	☐	☐	☐
☐	کیوسک ۲	۱۹۲,۱۶۸,۰,۱۲۶	NIKUKIOSK2-PC	ویرایش	☐	☐	☐	☐

ذخیره

ذخیره

برای افزودن کیوسک در سربرگ "ثبت و ویرایش کیوسک/تبلت" بروی افزودن کیوسک کلیک می کنیم. در صفحه باز شده باید مشخصات کیوسک را وارد کنیم.

نام مجازی کیوسک: یک نام برای مشخص شدن کیوسک در پرینت فیش ها انتخاب می کنیم.

نام رایانه کیوسک: برای این گزینه بایستی بروی My Computer کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنیم در صفحه باز شده نام رایانه (Computer Name) مشخص شده است که باید عینا در نرم افزار وارد شود.

IP کیوسک: در صورت استفاده از IP ثابت، مقدار آن باید در این قسمت وارد شود. برای دریافت IP کیوسک، بر روی آیکن Network در Task bar کلیک راست کرده و گزینه Open Network and Sharing Center را انتخاب می کنیم. در صفحه باز شده گزینه Change adapter settings را انتخاب می کنیم، سپس بر روی connection موردنظر کلیک راست کرده و Properties را انتخاب می کنیم. بر روی Internet Protocol Version 4 کلیک می کنیم و گزینه Properties را انتخاب می کنیم. مقدار IP را از قسمت Ip address برداشته و عینا در قسمت IP کیوسک ثبت می کنیم.

مکان کیوسک: مکان نمایش داده شده در فیش ها.

حساب کارخوان: در صورت فعال بودن حسابداری می توان برای کیوسک از این قسمت شماره حساب دستگاه کارخوان را تعریف نمود.

تفضیل کیوسک: مربوط به حسابداری.

انبار کیوسک: در صورت فعال بودن انبار، می توان کیوسک را به انبار مورد نظر متصل نمود.

فعال: برای فعال یا غیر فعال کردن کیوسک از این گزینه استفاده می شود.

سفارشی: با فعال کردن این گزینه، امکان انتخاب حالت های سفارشی بر روی کیوسک فعال می شود.

در آخر می توان زبان های کیوسک را از این قسمت مدیریت کرد.

از این قسمت می توان نحوه فروش اجناس در دو حالت عادی و تعطیل را مشخص نمود. به عنوان مثال این کیوسک در حالت عادی فقط به صورت حضوری و در حالت تعطیلی به صورت بیرون بر و پیک فروش دارد.

برای تغییر بین دو حالت عادی و تعطیل بر روی لوگو نیکو در نرم افزار مدیریت در بالای تصویر کلیک می کنیم. در صورتی که رنگ لوگو سفید باشد حالت فروش عادی و در صورتی که رنگ آن به مشکی تغییر کند فروش کیوسک به صورت در حالت تعطیل می باشد.

حالت تعطیلی	حالت عادی
☐ حضوری	☒ حضوری
☒ بیرون بر	☐ بیرون بر
☒ پیک	☐ پیک



مشترکان:

از این صفحه برای مدیریت و ویرایش مشترکان و پیک استفاده می کنیم. تمامی کاربران تعریف شده در نرم افزار مدیریت، مشترکان و پیک در این صفحه به عنوان یک مشترک نمایش داده می شوند. امکان دریافت خروجی excel از مشترکان موجود می باشد.

از ۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	تا ۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	نام	همراه	آدرس	تلفن دیگر	ویرایش	سفارشات	تاریخ ثبت	هزینه ارسال (ریال)	محل	انتخاب
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	مدیر	۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۱	۱۳۳۴۵		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۶/۱۲/۱۹		خالی	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	تست ۱	۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱۱	۱		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۵,۰۰۰	خالی	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	تست ۲	۰۹۱۲۲۲۲۲۲۲۲	۲		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۳۰,۰۰۰	خالی	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	تست ۳	۰۹۱۳۳۳۳۳۳۳۳	۳		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶		منطقه ۲	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	تست ۴	۰۹۱۴۴۴۴۴۴۴۴۴	۴		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶		منطقه ۱	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	تست ۵	۰۹۱۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵	۵		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶		منطقه ۱	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	پیک ۱	۰۹۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶	۶		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶		خالی	☐
۰۱/۰۲/۱۳۹۷	بیشترین خرید	۱۶/۰۲/۱۳۹۷	ارسال پیامک	جستجو	خروجی Excel	افزودن مشترک	پیک ۲	۹۷۷۷۷۷۷۷۷۷۷۷۷	۷		ویرایش	سفارشات	۱۳۹۷/۰۲/۱۶		خالی	☐

گزارش مشترکان:

این صفحه گزارش سفارشات ارسال شده به مشتری را نمایش می دهد.

جستجو	برای بازه: ۰ ماه	فعال	غیرفعال	غیرفعال شده	ارسال پیامک	خروجی Excel
کد	نام	همراه	تلفن	کل خرید	تعداد سفارش	انتخاب اردیبهشت ۹۷
تست ۳	۰۹۱۲۲۲۲۲۲۲۲	۲,۱۶۴,۰۰۰	۴	۲۱۶۴,۰۰۰	☐	۲۱۶۴,۰۰۰
تست ۴	۰۹۱۴۴۴۴۴۴۴۴	۶۶۹,۰۰۰	۲	۶۶۹,۰۰۰	☐	۶۶۹,۰۰۰
تست ۵	۰۹۱۵۵۵۵۵۵۵۵۵	۲۸۲,۰۰۰	۱	۲۸۲,۰۰۰	☐	۲۸۲,۰۰۰

امکان مشاهده گزارش به صورت کلی و یا انتخاب بازه ماهانه برای گزارشات موجود می باشد.

با کلیک برروی مبلغ نمایش داده شده در ستون "کل خرید"، ریز سفارشات پرداخت شده هر مشترک در صفحه ای جداگانه نمایش داده می شود. در این صفحه با کلیک برروی هر سفارش، آیتم های آن سفارش نمایش داده می شود.

سفارشات مشترک							
نام کامل: تست ۳		نقد ☒ کارت ☒ بن ☒ نسیه ☒ جستجو					
شماره	تاریخ	زمان	مبلغ	پرداخت	تخفیف	هزینه ارسال	کد پرداخت
۶	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۱۵:۲۲	۵۴۱,۰۰۰	پرداخت	۰	۲۰,۰۰۰	نقد
۵	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۱۵:۲۱	۵۴۱,۰۰۰	پرداخت	۰	۲۰,۰۰۰	نقد
۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۱۵:۱۶	۵۴۱,۰۰۰	پرداخت	۰	۲۰,۰۰۰	نقد
جمع خرید:				ریال ۱,۶۲۳,۰۰۰			
جمع تخفیف:				ریال ۰			
جمع پرداخت:				ریال ۱,۶۲۳,۰۰۰			

پیک:

مدیریت پیک ها در این صفحه انجام می شوند. برای ایجاد پیک جدید برروی "افزودن پیک جدید" کلیک می کنیم. در ابتدا شماره پلاک پیک درخواست می شود. پس از وارد کردن آن، امکان انتخاب یکی از مشتکافی که قبلا ثبت شده اند یا ایجاد مشترک جدید برای انتخاب به عنوان پیک موجود می باشد. در صورتی که تیک گزینه فعال برداشته شده باشد، امکان انتخاب آن پیک موجود نمی باشد.



گزارش پیک:

برای مشاهده سفارشات ارسال شده توسط پیک و تسویه با آن ها از این صفحه استفاده می کنیم.

نام پیک:	نام مشترک	شماره	زمان	آدرس	مبلغ (ریال)	هزینه ارسال	تسویه
نام پیک:	تست ۵	۳	۱۵:۲۰	۵	۲۸۲,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	☐
تسویه:	تست ۳	۱	۱۵:۱۶	۳	۵۴۱,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	☒
تاریخ:	تست ۳	۵	۱۵:۲۱	۳	۵۴۱,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	☒
زمان از:	تست ۳	۶	۱۵:۲۲	۳	۵۴۱,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	☒
تا:	تست ۴	۲	۱۵:۲۰	۴	۴۰۹,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	☒
جستجو	تست ۳	۰	۱۵:۱۶	۳	۵۴۱,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	☐
تسویه	تست ۴	۴	۱۵:۲۱	۴	۲۶۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	☒

☐ گزارش کلی

برای نمایش سفارشات ارسال شده یک پیک خاص از قسمت "نام پیک"، پیک مورد نظر را انتخاب می کنیم.

از منو "تسویه" برای تغییر بین حالت های تسویه شده، نشده و یا همگی استفاده می کنیم.

فعال: سفارشات تمامی پیک های فعال نمایش داده می شود.

از تاریخ و زمان برای تعیین بازه جستجو استفاده می کنیم.

برای تسویه کردن با پیک، تیک گزینه تسویه روبروی مشترک را فعال می کنیم و سپس برروی گزینه تسویه کلیک می کنیم.

در پایین این صفحه مجموع هزینه پیک، سفارشات تسویه شده، نشده و جمع کلی نمایش داده می شود.

ریال	۱۱۰,۰۰۰	جمع هزینه پیک:
ریال	۲,۸۳۳,۰۰۰	تسویه شده:
ریال	۲۸۲,۰۰۰	تسویه نشده:
ریال	۳,۱۱۵,۰۰۰	جمع مبلغ:
چاپ		

گزارش کلی: با انتخاب این گزینه فقط مجموع مبلغ سفارشات هر پیک و هزینه ارسال آن ها نمایش داده می شود.

نام پیک	مبلغ (ریال)	هزینه ارسال
پیک ۱	۲,۴۴۶,۰۰۰	۹۰,۰۰۰
پیک ۲	۶۶۹,۰۰۰	۲۰,۰۰۰

شرکت ها:

مدیریت بن:

ارسال پیامک:

در این صفحه امکان ارسال پیامک به صورت انبوه موجود می باشد. برای این کار بعد از ثبت اسامی، شماره تلفن همراه و فعال کردن گزینه انتخاب بروی گزینه "ارسال" پیامک کلیک می کنیم، در صفحه باز شده متن پیام را وارد کرده و بروی دکمه ارسال کلیک می کنیم.

برای وارد کردن نام و شماره همراه به طور انبوه به نرم افزار از گزینه "دریافت فایل" اقدام می کنیم. در صفحه باز شده فایل excel مورد نظر را انتخاب می کنیم.

نام	شماره همراه	انتخاب
تست ۱	۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱	☒
تست ۲	۰۹۲۲۲۲۲۲۲۲	☐
تست ۳	۰۹۳۳۳۳۳۳۳۳	☒
		☐

دریافت فایل
ارسال پیامک

محلات / مناطق:

در این صفحه امکان تعریف محل و منطقه و هزینه ثابت برای ارسال پیک یا پست به آن ها موجود می باشد. برای این کار بعد از انتخاب نوع ارسال (پیک یا پست) ، در کادر مشخص شده نام منطقه و هزینه ارسال آن را مشخص می کنیم.

نوع ارسال:

نام محله/ منطقه	هزینه(ریال)	فعال
منطقه ۱	۱۰,۰۰۰	☒
منطقه ۲	۲۰,۰۰۰	☒
		☐

برای تعریف کردن منطقه برای مشترک، از صفحه "مشترکان" روبروی نام مشترک در ستون محله، محله آن مشترک را انتخاب می کنیم. این گزینه در قسمت افزودن مشترک جدید نیز در دسترس می باشد.

انبار:

تنظیمات انبارها:

از این صفحه برای ایجاد انبار اصلی، انبار مواد اولیه و مرتبط کردن آن ها به یکدیگر استفاده می شود.

کد	نام	انبار مواد اولیه	فعال
۱	انبار ۱	انبار اولیه ۱	☒
۲	انبار ۲		☒
			☐

از کادر سمت چپ برای ایجاد انبار مواد اولیه و از کادر سمت راست برای ایجاد انبار اصلی و مرتبط کردن انبار مواد به انبار اصلی استفاده می کنیم.

برای ذخیره تنظیمات از دکمه  استفاده می کنیم.

دریافت جنس و مواد اولیه:

از این صفحه برای ورود و خروج جنس و مواد اولیه به انبار ها استفاده می کنیم.

☒ ورود ☐ جنس ☒ مواد اولیه

☐ خروج انبار:

شماره بارکد:

نام جنس:

قیمت (ریال):

موجودی: وزنی

مقدار: وزنی

برای ثبت ورودی جدید از قسمت جنس یا مواد اولیه، انبار مورد نظر را انتخاب می کنیم. در صورتی که مواد اولیه انتخاب شود، لیست مواد اولیه را از قسمت [تنظیمات اجناس](#) دریافت می کند. بعد از وارد کردن مقدار و قیمت جدید بر روی اضافه کلیک می کنیم.

برای ثبت خروج از انبار نیز همین عمل را تکرار می کنیم.

گزارش دریافتی ها:

برای دریافت گزارشات ورود و خروج انبار ها از این صفحه استفاده می شود. در این صفحه امکان جستجو یک جنس خاص نیز وجود دارد.

انبار: جنس: ☐ جنس ☒ مواد اولیه

از تا ☐ روزانه ☐ بسته بندی شده ☐ ملهانه ☒ جنس خاص

گوشت

نام کالا	مقدار	تاریخ	زمان	فی	موجودی	نام
گوشت	۱۰	۱۳۹۷/۰۲/۱۷	۱۴:۴۸	۴۰۰,۰۰۰	۱۰	مدیر
مرغ	۲۰	۱۳۹۷/۰۲/۱۷	۱۴:۵۶	۱۲۰,۰۰۰	۲۰	مدیر
روغن	-۷	۱۳۹۷/۰۲/۱۷	۱۵:۰۹	۲۰,۰۰۰	۴۳	مدیر
روغن	۵۰	۱۳۹۷/۰۲/۱۷	۱۵:۰۹	۲۰,۰۰۰	۵۰	مدیر

موجودی:

برای دریافت موجودی انبار ها و اطلاع از کالاهایی که موجودی آن ها از مقدار کمینه کمتر می باشد، از این قسمت استفاده می کنیم.

☒ مواد اولیه
 ☐ جنس

انبار:

☐ کمینه انبار

☒ تمام کالاها

نام کالا	مقدار	بارکد
گوشت	۱۰	
مرغ	۲۰	
روغن	۴۳	

ثبت سفارش انبار:

از این صفحه برای یادآوری برای تهیه موجودی مواد اولیه استفاده می کنیم. برای اینکار در مقابل نام مواد اولیه مقدار مورد نظر را وارد می کنیم و برروی گزینه ثبت را کلیک می کنیم.

☐ گزارش

نام	واحد	مقدار	تاریخ	زمان
گوشت	وزنی	۳۰		
مرغ	وزنی			
روغن	بسته ای			
پیاز	وزنی	۲۰		
برنج	وزنی			
ادویه	بسته ای	۱۰		

برای دریافت گزارش سفارشات ثبت شده، تیک گزینه "گزارش" را فعال می کنیم و بازه زمانی مورد نظر را انتخاب می کنیم.